

Утверждаю:  
Директор МКУДО «Тегульдетская СШ»  
Приказ № 31 от 31.08.2023  
Е.Ю. Шипицына



**План работы**  
**муниципального казенного учреждения дополнительного образования**  
**«Тегульдетская спортивная школа»**  
**на 2023-2024 учебный год**

Утверждено на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 «31» 08 2023

с. Тегульдет 2023

## 1. Цели и задачи спортивной школы на 2023-2024 учебный год

**Основной целью** деятельности учреждения является реализация образовательных программ дополнительного образования и услуг спортивной направленности для всестороннего физического развития и совершенствования учащихся, духовного и нравственного их развития, профессионального самоопределения.

Необходимо решить ряд **задач**, а именно:

- формирование и развитие физических способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения.
- подготовка спортсменов в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- повысить образовательный уровень имеющегося тренерско-преподавательского состава;
- усилить воспитательный потенциал занятий и проводимых мероприятий;
- повысить качество проведения соревнований, провести семинары по проведению соревнований;
- заинтересовать родителей в деятельности спортивной школы, как учреждения необходимого для развития ребенка;
- каждому тренеру-преподавателю добиваться того, чтобы при переводе учащихся из группы в группу сохранялся достигнутый уровень физической подготовленности учащихся, и стремиться к достижению положительной динамики этого параметра.
- для оздоровления учащихся в летний период организовать работу совместно с общеобразовательной школой.

В своей деятельности школа руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность учреждения.

### **Приоритетные направления деятельности:**

- совершенствование форм, методов и способов образовательного процесса,
- усиление личностной направленности дополнительного образования,
- пропаганда здорового образа жизни, совершенствование системы работы спортивной школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся,

- активизация деятельности по профилактике асоциального поведения.

### **Ожидаемые результаты по итогам 2023-2024 учебного года:**

- ✓ сохранение контингента учащихся;
- ✓ сохранение и укрепление здоровья и физического развития учащихся, снижение уровня заболеваемости;
- ✓ повышение качества организации и проведения массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми и подростками;
- ✓ наличие высокого спортивного результата у учащихся;
- ✓ высокий уровень социализации учащихся (социальной грамотности, активности);
- ✓ улучшение подготовки и повышения квалификации педагогических кадров, способных эффективно использовать традиционные формы, средства и методы, развивать и создавать новые;
- ✓ повышение уровня обеспеченности учащихся спортивным инвентарём и оборудованием;
- ✓ повышение уровня удовлетворённости населения качеством предоставляемых услуг;
- ✓ укрепление материально-технической базы спортивной школы;
- ✓ увеличение доли разрядников по видам спорта;
- ✓ увеличение доли учащихся, принявших участие в соревнованиях различного уровня;
- ✓ создание условий для достижения целей и задач образовательной и воспитательной работы;
- ✓ развитие сотрудничества детей, тренеров-преподавателей и родителей;
- ✓ достижение физического и духовного совершенства учащихся.

## **2. Организационная работа**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки исполнения</b> | <b>Ответственность за исполнение</b> |
|--------------|--|-------------------------|--------------------------------------|
| 1.           | Планирование на 2023-2024 учебный год                            | до 05.09.2023           | Директор, тренеры-преподаватели      |
| 2.           | Разработать и утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий | до 05.09.2023           | Директор, тренеры-преподаватели      |
| 3.           | Составить расписание учебно-тренировочных занятий                | до 04.09.2023           | Директор, тренеры-преподаватели      |

|    |   |                         |                                      |
|----|---|-------------------------|--------------------------------------|
| 4. | Укомплектовать учебные группы, подготовить списки учащихся  | до 15.09.2023           | Тренеры-преподаватели                |
| 5. | Соблюдать все необходимые меры по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) | В течение года          | Все работники учреждения             |
|    | <b>Провести:</b>  | <b>Сроки исполнения</b> | <b>Ответственность за исполнение</b> |
| 1. | Заседание совещаний у директора   | Согласно плану          | Директор                             |
| 2. | Заседание педагогического совета  | 4 раза в год            | Председатель (директор)              |
| 3. | Заседание тренерского совета  | 1 раз в месяц           | Тренеры-преподаватели                |
| 4. | Участие в субботниках и воскресниках по благоустройству, школы, спортивных сооружений                     | В течение года          | Завхоз                               |

### 2.1. Учебно-воспитательная работа

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки исполнения</b>                  | <b>Ответственность за исполнение</b> |
|--------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.           | Организация методических рекомендаций по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании, по искоренению сквернословия ( проведение бесед) | В течение учебного года                  | Тренеры-преподаватели                |
| 2.           | Организовать проведение внутришкольных соревнований  | Календарь спортивно-массовых мероприятий | Директор, тренеры-преподаватели      |
| 3.           | Принимать участие в матчевых встречах, турнирах и городских, областных, зональных и российских соревнованиях                                   | В течение года                           | Тренеры-преподаватели                |
| 4.           | Участие в спортивных программах культурно-массовых мероприятий (день бегуна, день молодежи, день Победы, день физкультурника и др.)            | В течение года                           | Тренеры-преподаватели                |

|    |   |                |                       |
|----|---|----------------|-----------------------|
| 5. | Продолжить работу с трудновоспитываемыми и педагогически запущенными детьми | В течение года | Тренеры-преподаватели |
|----|---|----------------|-----------------------|

## 2.2. Методическая работа

| № п/п | Мероприятия   | Сроки исполнения            | Ответственность за исполнение               |
|-------|---|-----------------------------|---|
| 1.    | Обобщение опыта тренеров-преподавателей, аттестуемых в текущем году   | В течение года              | Директор, аттестуемые тренеры-преподаватели |
| 2.    | Освещать результаты выступлений на соревнованиях обучающихся в СМИ и на сайте спортивной школы                    | В течение года              | Директор, тренеры-преподаватели             |
| 3.    | Формировать банк данных ведущих спортсменов спортивной школы  | По календарному плану       | Директор, тренеры-преподаватели             |
| 4.    | Оказать методическую помощь в организации и проведении физкультурно-массовых мероприятий, соревнований, турниров. | Согласно календарному плану | Директор, тренеры-преподаватели             |
| 5.    | Организовать участие тренеров-преподавателей на курсах повышения квалификации (по мере необходимости)             | В течение года              | Директор                                    |

## 2.3. Финансово-хозяйственная деятельность

| № п/п | Мероприятия   | Сроки исполнения                     | Ответственность за исполнение |
|-------|---|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1.    | Проведение инвентаризации материальных ценностей спортивной школы     | Согласно графику                     | Комиссия                      |
| 2.    | Приобретение необходимого инвентаря и оборудования                    | По возможности, в течение года       | Директор, завхоз              |
| 3.    | Организация и проведение текущего ремонта школьных зданий и помещений | По необходимости                     | Завхоз                        |
| 4.    | Составление статистического отчета спортивной школы (5ФК)             | Декабрь 2023 года - январь 2024 года | Директор                      |
| 5.    | Составление и утверждение сметы расходов на 2024 год                  | Декабрь 2023 года                    | Централизованная бухгалтерия  |

## 2.4. Работа по охране труда

| № п/п | Наименование мероприятия  | Сроки                | Ответственный |
|-------|---|----------------------|---------------|
| 1.    | Первичный медицинский осмотр работников                           | При приеме на работу | Директор      |
| 2     | Периодический медицинский осмотр работников                       | Ежегодно             | Директор      |
| 3     | Вводный инструктаж по охране труда                                | При приеме на работу | Директор      |
| 4     | Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте             | При приеме на работу | Директор      |
| 5     | Повторный инструктаж по охране труда                              | 1 раз в 6 месяцев    | Директор      |
| 6     | Приказ о назначении ответственных лиц за организацию охраны труда | Август               | Директор      |

## 2.5. Работа с родителями

| № п/п | Мероприятия, содержание  | Сроки          | Ответственные     |
|-------|--|----------------|-------------------|
| 1.    | Привлечение родителей к организации соревнований, спортивно-массовых мероприятий | В течение года | Тренерский состав |

## 2.6. Работа по антитеррористической защищенности обучающихся

| № п/п | Мероприятие   | Сроки                      | Ответственные         |
|-------|---|----------------------------|-----------------------|
| 1.    | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»   | По плану                   | Тренеры-преподаватели |
| 2.    | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» | По плану                   | Тренеры-преподаватели |
| 3.    | Тренировочные эвакуации   | Сентябрь 2023<br>Март 2024 | Директор, завхоз      |
| 4.    | Оформление информационных уголков   | По плану                   | Директор              |

## 2.7. Работа по профилактике преступлений, правонарушений и наркомании

| № п/п | Мероприятие  | Сроки                          | Ответственные         |
|-------|--|--------------------------------|-----------------------|
| 1.    | Провести индивидуальные беседы с занимающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя  | Во время тренировочных занятий | Тренеры-преподаватели |
| 2.    | Провести индивидуальные беседы с занимающимися по профилактике преступлений и правонарушений | Во время тренировочных занятий | Тренеры-преподаватели |
| 3.    | Провести индивидуальные беседы с занимающимися по правилам дорожного движения                | Во время тренировочных занятий | Тренеры-преподаватели |

## 3. План работы Педагогического совета МКУДО «Тегульдетская СШ» на 2023-2024 учебный год

### Первое заседание (август)

1. Задачи педагогического коллектива на новый учебный год.
2. Утверждение планов, рабочих дополнительных образовательных программ на 2023-2024 учебный год.
3. Безопасность учебного заведения. Инструктаж по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и технике безопасности в учебном процессе.
4. Разное.

### Второе заседание (ноябрь)

1. «О состоянии воспитательной работы в группах», выступление тренеров-преподавателей
2. Внутришкольный контроль: состояние учебно-тренировочного процесса на отделениях, проверка посещаемости в группах согласно списочному составу учащихся, заполнение журналов.
3. «Анализ контроля обучающихся по общей физической и специальной физической подготовке», доклад
4. Разное

### Третье заседание (март)

1. «Формирование общекультурных компетенций в процессе организации и проведения воспитательных мероприятий», доклад
2. Внутришкольный контроль: проверка правильности заполнения журналов учебных групп, наличие рабочих планов-графиков и личных карточек, обучающихся у тренеров-преподавателей.
3. Разное

### Четвертое заседание (июнь)

1. Подведение итогов учебного года (контрольные испытания, посещаемость, итоги участия в соревнованиях, выполнение спортивных разрядов).
2. Отчет о работе тренеров-преподавателей по отделениям.
3. Анализ сохранности контингента

4. Организация летней оздоровительной работы (в случае работы лагеря).
5. Разное.

#### 4. План внутришкольного контроля

| № п/п | Объект контроля   | Вид и форма контроля                       | Содержание контроля  | Цели и задачи контроля  | Сроки   | Итоги (где заслушивается)                     | Кто проверяет      | Коррекция |
|-------|---|--|--|---|---|---|--------------------|-----------|
| 1.    | Расстановка кадров<br>Распределение функциональных обязанностей             | Тем.<br>/предвар/<br>беседа                | Знание тренерами-преподавателями учебной нагрузки на уч. год и своих функц. обязанностей | Уточнение и корректировка учебной нагрузки на новый уч. Год.<br>Определение профессиональных, правовых полномочий и ответственности работников (должностные инструкции). Контроль за количественным и качественным показателями тренерского состава.<br>Выполнение функциональных обязанностей. | Август<br>Сентябрь                                    | Совещание при директоре<br>Педсовет (справка) | Директор           |           |
| 2.    | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности                        | Обобщающий                                 | Санитарное состояние залов<br>соблюдение техники безопасности                            | Установление соответствия санитарного состояния мест УТЗ требованиям нормативных документов   | Сентябрь  | Совещание при директоре (акты)                | Директор<br>Завхоз |           |
| 3.    | Согласование вопросов повышения квалификации                                | Темат./предвар.                            | Списки тренеров-преподавателей, руководителей, которые будут обучаться на ПК             | Уточнение и корректировка списков тренеров-преподавателей, желающих повысить свою квалификацию  | Сентябрь  | Совещание при директоре                       | Директор           |           |
| 4.    | Комплектование групп  | Темат./предвар.                            | Выход на учебные занятия   | Проверить наполняемость групп согласно плана комплектования   | Сентябрь  | Тренерский совет (справка)                    | Директор           |           |
| 5.    | Посещаемость учебных занятий, журналы учета УТЗ (все тренеры-преподаватели) | Тематич<br>Персон.<br>(наблюдение, беседа) | Проверка посещаемости УТЗ.<br>Просмотр журналов УТЗ                                      | Упорядочение посещаемости занятий учащимися.<br>Наличие отметок о посещаемости УТЗ в журналах.  | Октябрь   | Совещание при директоре (справка)             | Директор           |           |
| 6.    | Комплектование групп  | Тематич.<br>Повторный                      | Выход на учебные занятия   | Проверить наполняемость групп согласно комплектования   | До 15 сентября<br>Дополнительный набор в течение года | Тренерский совет (справка)                    | Директор           |           |
| 7.    | Проверка оформления личных дел воспитанников                                | Тематич                                    | Проверка личных дел  | Проверить личные дела обучающихся   | Ноябрь  | Педсовет                                      | Директор           |           |
| 8.    | Расписание  | Тематич.                                   | Проверить  | Своевременное доведение   | Ноябрь  | Совещание                                     | Директор           |           |

|     |  |   |   |  |                |                                     |                                |  |
|-----|--|---|---|--|----------------|-------------------------------------|--------------------------------|--|
|     | учебно-тренировочных занятий   | Персонал.                               | соответствие расписания УТЗ   | изменений в расписание УТЗ тренеров-преподавателей. Соответствие.  |                | при директоре                       |                                |  |
| 9.  | Медицинский допуск к занятиям (СОГ, ГНП)   | Тематич. Персонал                       | Проверка мед.справок  | Выявить учащихся, не имеющих допуск врача к учебно-тренировочным занятиям.   | Ноябрь         | Тренерский совет (справка) Педсовет | Директор                       |  |
| 10. | Выполнение программного материала  | Тематич. Персонал(наблюдение, беседа)   | Программы учебно-тренировочной работы   | Выполнение программ, причины отставания, анализ усвоения теоретического и практического материала  | Январь-август  | Тренерский совет                    | тренеры-преподаватели          |  |
| 12. | Организация педагогического процесса во вновь сформированных группах (все тренеры-преподаватели) | Тематич. наблюдение беседа              | Посещение ГНП и СОГ<br>Взаимопосещение занятий.<br>Присутствие на различных воспитательных мероприятиях | Определить психологический климат на занятиях:<br>- отношение учащихся к своим занятиям;<br>- посещаемость занятий;<br>- успеваемость в ДЮСШ;<br>- состояние воспитательной работы в группах;<br>- рациональное распределение времени; | В течение года | Тренерский совет                    | тренеры-преподаватели          |  |
| 13. | Сохранение здоровья обучающихся  | Тематич.                                | Проверить условия   | Создать условия для поддержания и улучшения здоровья обучающихся.<br>Оценить положительные и отрицательные тенденции, влияющие на самочувствие и здоровье обучающихся  | В течение года | Тренерский совет                    | тренеры-преподаватели          |  |
| 14. | Уровень физической подготовки  | Тематич. Контроль. Персональн. (анализ) | Тестирование по ОФП, СФП,   | Анализ выполнения контрольного тестирования. Проведение коррекции в планах подготовки  | Май-июнь       | Тренерский совет (справка)          | тренеры-преподаватели          |  |
| 15. | Повышение квалификационной категории   | Тематич. Персонал(наблюдение, беседа)   | Уточнение сроков аттестации тренеров-преподавателей   | Своевременное доведение информации, подача заявлений, оформление необходимой документации для повышения квалификационной категории   | Май-июнь       | Совещание при директоре             | Директор                       |  |
| 16. | Учащиеся групп начальной подготовки 1-2 годов обучения   | Тематич. Персонал.                      | Тестирование по ОФП, СФП. Проверить уровень теоретических знаний  | Определить готовность обучающихся на этапах НП-2 к переходу на этап УТГ.<br>Спланировать мероприятия по обеспечению оптимального уровня  | Май-июнь       | Тренерский совет                    | Директор тренеры-преподаватели |  |

|     |                                       |                     |   |   |          |                         |                                |  |
|-----|---------------------------------------|---------------------|---|---|----------|-------------------------|--------------------------------|--|
|     |                                       |                     |   | развития обучающихся первой ступени   |          |                         |                                |  |
| 17. | Учащиеся группы спортивной подготовки | Тематич. Персонал   | Тестирование по ОФП, СФП. Проверить уровень теоретических знаний                              | Определить готовность обучающихся к переходу на следующий год обучения. Спланировать мероприятия по обеспечению оптимального уровня развития обучающихся. | Май-июнь | Тренерский совет        | Директор тренеры-преподаватели |  |
| 18. | Завершение учебного года              | Фронтальн. Итоговый | Проверка реализации намеченного в плане работы. Итоги переводных нормативов. Перевод учащихся | Анализ работы за прошедший учебный год  | Июнь     | Педсовет                | Директор                       |  |
| 19. | Подготовка к новому учебному году     | Фронтальн.          | По специальному плану подготовки школы  | Организовать работу по подготовке к новому учебному году  | Август   | Совещание при директоре | Директор Завхоз                |  |

### 5. План работы тренерского состава

| № п/п | Сроки проведения | Тема   | Ответственные                   | Примечания |
|-------|------------------|--|---------------------------------|------------|
| 1.    | Сентябрь         | Рассмотрение учебно-тренировочных планов и программ на 2023/2024 учебный год.<br>Комплектование групп.<br>Организация учебно-тренировочных занятий, согласно расписанию.<br>Работа в системе электронного дополнительного образования. | Директор, тренеры-преподаватели |            |
| 2.    | Октябрь          | Отчет о проведении набора в группы спортивно оздоровительные, начальной подготовки.  | Тренерский состав               |            |
| 3.    | Ноябрь           | Проверка отчетной документации тренерского состава:<br>журналы, годовой план-график, медосмотр, инструктажи по ТБ, ПДД, ПБ, планирование воспитательной работы.  | Тренерский состав               |            |
| 4.    | Декабрь          | Обсуждение присвоения спортивных разрядов обучающимся школы по итогам проведения соревнований.   | Тренерский состав               |            |
| 5.    | Январь           | Организация работы по повышению результативности соревновательного процесса.   | Тренерский состав               |            |
| 6.    | Февраль          | Обсуждение организации и проведения соревнований   | Тренерский состав               |            |

|    |      |   |                   |  |
|----|------|---|-------------------|--|
| 7. | Март | Обсуждение сроков, составления графика, форм проведения итоговой аттестации обучающихся.  | Тренерский состав |  |
| 8. | Май  | Анализ работы тренерского совета за полугодие. Составление отчета о проделанной работе тренерского совета за 2023-2024 учебный год.     | Тренерский состав |  |
| 9. | Июнь | Анализ работы отделений за учебный год и предложения по повышению результативности учебно-тренировочного процесса в новом учебном году. | Тренерский состав |  |

### 6. План-график проведения контрольных нормативов и контрольно-переводных испытаний 2023/2024 учебный год

| № п/п   | ФИО тренера                  | группа | Дата проведения |            | ответственные                |
|---|------------------------------|--------|-----------------|------------|------------------------------|
|   |                              |        | начало года     | конец года |                              |
| <b>Отделение баскетбола</b>                             |                              |        |                 |            |                              |
| 1.  | Романов Андрей Евгеньевич    | УТГ-2  | сентябрь        | май-июнь   | Романов Андрей Евгеньевич    |
|   |                              | НСП    | сентябрь        | май-июнь   |                              |
| <b>Отделение настольного тенниса</b>                    |                              |        |                 |            |                              |
| 2.  | Кедик Анатолий Павлович      | НСП-1  | сентябрь        | май-июнь   | Кедик Анатолий Павлович      |
|   |                              | НСП-2  | сентябрь        | май-июнь   |                              |
| <b>Отделение волейбола</b>                              |                              |        |                 |            |                              |
| 3.  | Баранова Мария Васильевна    | НСП-1  | сентябрь        | май-июнь   | Баранова Мария Васильевна    |
| <b>Отделение лыжные гонки</b>                           |                              |        |                 |            |                              |
| 4.  | Анкудинова Наталья Сергеевна | НСП    | сентябрь        | май-июнь   | Анкудинова Наталья Сергеевна |
| <b>Отделение самбо</b>                                  |                              |        |                 |            |                              |
| 6.  | Ильин Илья Вадимович         | НСП    | сентябрь        | май-июнь   | Ильин Илья Вадимович         |
| <b>Отделение ОФП</b>                                    |                              |        |                 |            |                              |
| 7.  | Ильин Илья Вадимович         | СОГ    | сентябрь        | май        | Ильин Илья Вадимович         |
| 8.  | Баранова Мария Васильевна    | СОГ    | сентябрь        | май        | Баранова Мария Васильевна    |
| 9.  | Анкудинова Наталья Сергеевна | СОГ    | сентябрь        | май        | Анкудинова Наталья Сергеевна |
| <b>ОФП с элементами греко-римской борьбы</b>            |                              |        |                 |            |                              |
| 10.   | Ильин Илья Вадимович         | СОГ    | сентябрь        | май        | Ильин Илья Вадимович         |
| <b>Отделение туристско-краеведческой направленности</b> |                              |        |                 |            |                              |
| 11.   | Романов Андрей Евгеньевич    | СОГ    | сентябрь        | май        | Романов Андрей Евгеньевич    |

| <b>Полиатлон</b>                        |                                 |     |          |          |                                    |
|---|---------------------------------|-----|----------|----------|------------------------------------|
| 12.                                     | Анкудинова Наталья<br>Сергеевна | НСП | сентябрь | май-июнь | Анкудинова<br>Наталья<br>Сергеевна |
| <b>ОФП с элементами игры в волейбол</b> |                                 |     |          |          |                                    |
| 13.                                     | Баранова Мария<br>Васильевна    | СОГ | сентябрь | май      | Баранова Мария<br>Васильевна       |

**Примечание: возможны дополнения и изменения в плане.**

**Директор**

**Е.Ю. Шипицына**